

S.O.S. — enade —

MANUAL DE USO DO SISTEMA (Perfil “Coordenador”)

Versão 1.0
Abril de 2019

Entrando no Sistema

Para acessar o sistema, digite o seguinte endereço na barra de endereço do seu navegador:

- <http://app.uag.ufrpe.br/sosenade/>

Pressione **Enter** e você será redirecionado a página de login do sistema.

Logando Sistema



Uma vez na página de Login do sistema, preencha os campos requisitados com suas credenciais e clique no botão **Login**.

A screenshot of a web browser showing the login page for S.O.S. Enade. The browser's address bar shows the URL 'app.uag.ufrpe.br/sosenade/login'. The page features a navigation bar with 'BRASIL' and 'Serviços', and a main header with the 'S.O.S. enade' logo and logos for UFRPE, UAG, and LIMTS. The login form is centered and contains the following elements:

- A dark blue header for the form labeled 'Login'.
- An 'E-Mail' field with the text 'coordenador-teste@ufrpe.br'.
- A 'Senha' field with masked characters '.....'.
- A checkbox labeled 'Lembre-me' which is currently unchecked.
- A blue 'Login' button.
- A link labeled 'Esqueceu sua senha?'.

The footer of the page includes the 'Acesso à Informação' logo and the 'PÁTRIA AMADA BRASIL GOVERNO FEDERAL' logo.



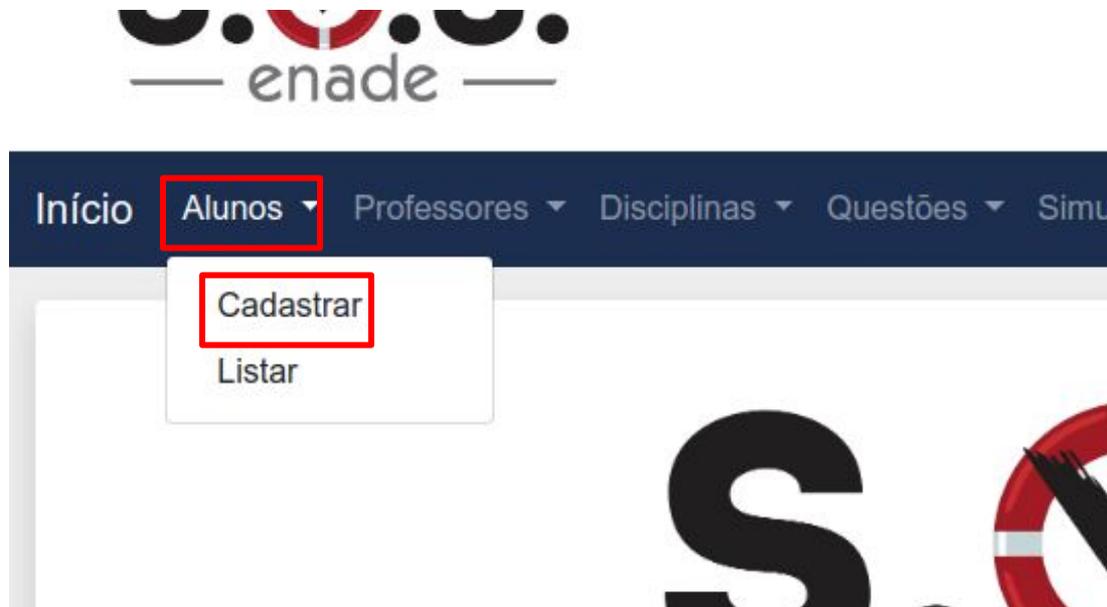
BEM VINDO, COORDENADOR

Curso Teste - UAG-UFRPE
Você está logado como Coordenador.

Cadastro de usuários

O processo de cadastro de usuários é similar para todos os perfis de usuário. A seguir, demonstramos o passo a passo para cadastro de “Aluno”:

- Após acessar com o seu login / senha o sistema, clique em **Alunos**, no menu superior;
- Em seguida, clique na opção **Cadastrar**.



- Na página que será carregada, preencha os campos com os valores correspondentes respeitando as regras de cada entrada (CPF e e-mail) e confirmando a senha;
- Uma vez preenchido o formulário, clique no botão **Cadastrar**, para salvar o usuário no sistema.

Nome

E-mail

CPF

Senha

Confirmar Senha

Cadastrar

- Você será redirecionado para a lista de Alunos Cadastrados, onde deverá constar o novo aluno.

Alunos Cadastrados

Ciência da Computação

Nome	CPF	E-mail	Opções
João da Silva	123.456.789-11	estudante-teste@ufrpe.br	Editar Remover



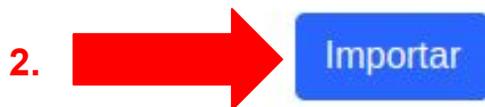
Inserir novo

- **Obs:** Exclusivamente para o cadastro de Aluno, o sistema oferece a opção de importar uma lista de alunos que serão cadastrados automaticamente no sistema. A opção encontra-se na página de cadastro de aluno, conforme demonstra a imagem abaixo:



- Para usar a funcionalidade, clique em **Escolher arquivo**, selecione o arquivo que contém a lista de dados dos alunos no seu computador, e depois clique em **Importar**.

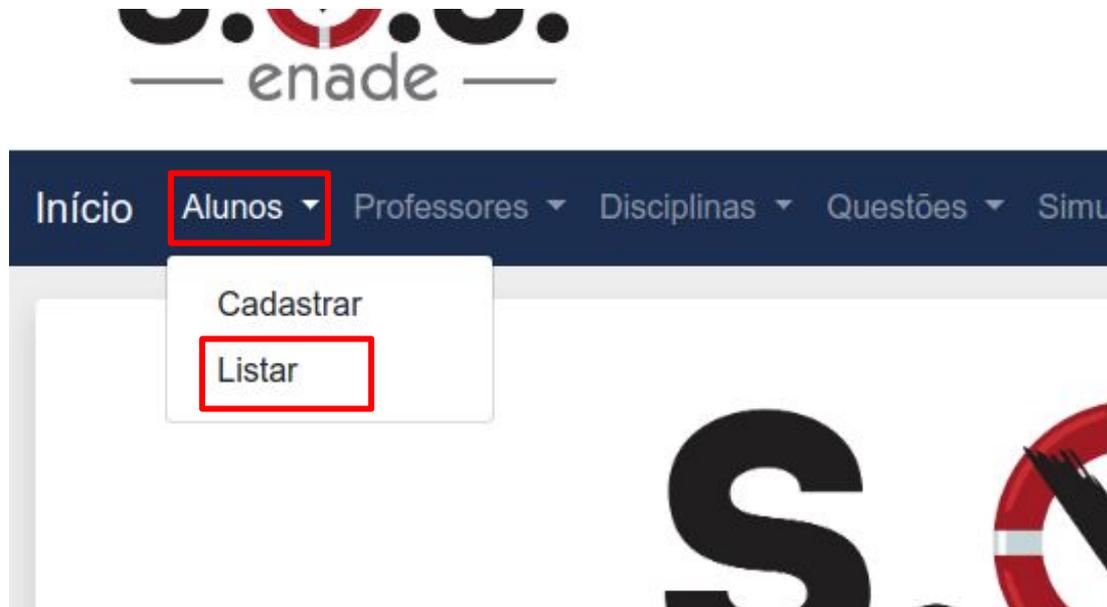
1. Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado



Edição de usuários

Assim como o processo de cadastro de usuários, a edição de dados de usuários é similar para todos os tipos de usuário. A seguir demonstramos o processo de edição de aluno:

- Logado no sistema, clique em **Alunos**, na barra de navegação;
- Em seguida, clique na opção **Listar**.



- Na página de listagem de Alunos, clique na opção **Editar** do aluno que se deseja fazer alterações.

Alunos Cadastrados

Ciência da Computação

Nome	CPF	E-mail	Opções
João da Silva	123.456.789-11	estudante-teste@ufrpe.br	 Editar Remover

Inserir novo

- Ao clicar, você é redirecionado para uma página de formulário, onde poderá fazer as alterações desejadas;
- Por fim, clique no botão para **Salvar alterações** para confirmar.

Editar Aluno

Ciência da Computação

Nome

E-mail

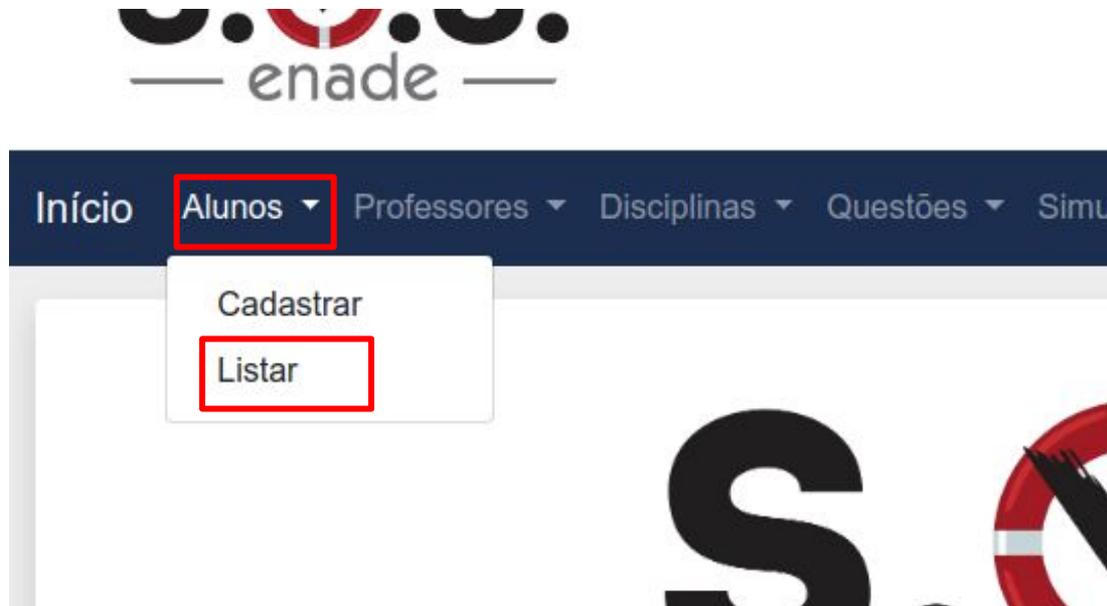
CPF

Salvar alterações

Remoção de usuários

O tutorial a seguir, demonstra o processo de remoção de aluno, mas é similar para qualquer elemento do sistema.

- Logado no sistema, clique no menu **Alunos**, na barra de navegação;
- Em seguida, clique na opção **Listar**;



- Na página de listagem de Alunos, clique na opção **Remove** do aluno que se deseja apagar do sistema;
- Vai aparecer um pop-up, onde deve-se confirmar a exclusão clicando em **OK**.

Alunos Cadastrados

Ciência da Computação

Nome	CPF	E-mail	Opções
João da Silva	123.456.789-11	estudante-teste@ufrpe.br	Editar Remove

Inserir novo



Cadastro de disciplinas

Para cadastrar disciplinas no sistema, clique em **Disciplinas** na barra de menus, e depois em **Cadastrar**.





LMTS



- Na página de cadastro, informe o nome da disciplina / conteúdo desejado:

Início

Alunos ▾

Professores ▾

Disciplinas ▾

Questões ▾

Simulados ▾

Coordenador (Coordenador) - Ciência da Computação ▾

Cadastrar Disciplina

Ciência da Computação

Nome



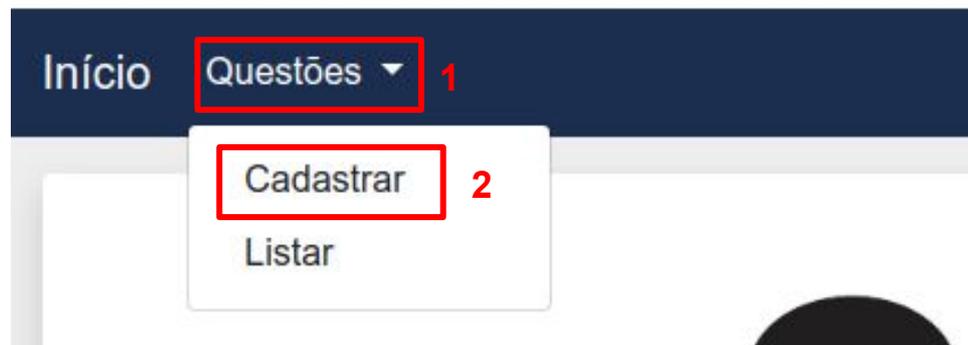
Cadastrar

Cadastro de questões

As questões são de múltipla escolha com 5 alternativas. Elas podem ser elaboradas com texto puro ou com formatação especial (negrito, imagens etc), seja nos enunciados ou nas alternativas. Cada questão possui três níveis de dificuldade: fácil, médio e difícil. Para cadastrar uma questão siga os passos abaixo:



- Logado no sistema, clique no menu **Questões**, na barra de navegação;
- Em seguida, clique na opção **Cadastrar**;



- Na página de cadastro, selecione a disciplina / conteúdo abordado pela questão e o seu respectivo nível:

Cadastrar Nova Questão

Ciência da Computação

1 2

Enunciado:

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, font color, background color, bulleted list, numbered list, indent, table, link, unlink, image, video, code, and help.

- A seguir, preencha os campos respectivos com o enunciado e alternativas da questão;
- Para finalizar, basta marcar a alternativa correta e clicar no botão **Cadastrar**.

Alternativa correta:

A B C D E

Cadastrar

Enunciado:

Alternativas

A.

B.

C.

D.

E.

Listagem de questões

A página de listagem de questões permite gerenciamento das questões cadastradas no sistema, assim como opções de pesquisa, edição e remoção das mesmas.

- Logado no sistema, clique no item **Questões**, na barra de navegação;
- Em seguida, clique na opção **Listar**.



Questões Cadastradas

Ciência da Computação



Q Buscar questão...

Enunciado	Nível	Disciplinas ▾	Opções
Teste para verificação de paginas e busca por disciplina alter...	Fácil	AED	Editar Remover
Teste para verificação de paginas e busca por disciplina ulti...	Fácil	AED	Editar Remover
Teste para verificação de paginas e busca por disciplina ulti...	Fácil	AED	Editar Remover
Teste para verificação de paginas e busca por disciplina part...	Fácil	AED2	Editar Remover
Teste para verificação de paginas e busca por disciplina part...	Fácil	AED2	Editar Remover
Teste para verificação de paginas e busca por disciplina part...	Fácil	AED2	Editar Remover
Teste para verificação de paginas e busca por disciplina part...	Fácil	AED2	Editar Remover
Teste para verificação de paginas e busca por disciplina	Fácil	Desenvolvimento Web	Editar Remover
Teste para verificação de paginas e busca por disciplina ulti...	Fácil	Desenvolvimento Web	Editar Remover
Teste para verificação de paginas e busca por disciplina ulti...	Fácil	Desenvolvimento Web	Editar Remover
Teste para verificação de paginas e busca por disciplina ulti...	Fácil	Desenvolvimento Web	Editar Remover

[Inserir nova questão](#)

Cadastro e montagem de Simulados

- Logado no sistema, clique no item **Simulados**, na barra de navegação.





LMTS



- Clique na opção **Cadastrar**.

The screenshot shows a dark blue navigation bar at the top with the following items: 'Início', 'Alunos', 'Professores', 'Disciplinas', 'Questões', 'Simulados', and 'Coordenador (Coordenador) - Ciência da Computação'. The 'Simulados' menu is open, displaying a list of options: 'Cadastrar', 'Listar', 'Desempenho por Aluno', 'Desempenho por Disciplinas', and 'Desempenho por Simulado'. A red arrow points to the 'Cadastrar' option. The main content area features a large logo for 'S. enade' and the text 'BEM VINDO, COORDENADOR'.



LMTS



- Preencha o formulário com os dados correspondentes do simulado;
- Para que o Simulado não fique visível para os alunos, basta desativar a opção **Disponibilidade**;
- Para salvar o simulado e passar para página de adição de questões, clique no botão **Continuar**.

Cadastrar Simulado

Ciência da Computação

Título

Disponibilidade

Escreva aqui o título do simulado

Disponível

De 

Até 

Continuar

- Na página de montagem de Simulado, selecione a **Disciplina**, **Nível de Disciplina**, **Quantidade** de questões, e clique em **Adicionar**;
- Para finalizar, clique no botão **Pronto**.

Montar Simulado - Simulado-Teste

Ciência da Computação

Disciplina:

Dificuldade:

Quantidade de Questões:

[Adicionar](#)

Lista de Questões Adicionadas

Enunciado	Nível	Disciplina	Funções
Teste para verificação de paginas e busca por disciplina alterando a disciplina	Fácil	AED	Remover
Teste para verificação de paginas e busca por disciplina ultima verificação	Fácil	AED	Remover

[Pronto](#)



LMTS



- Você será redirecionado para a página de listagem de simulados, na qual deverão constar as informações do simulado adicionado.

Simulados Cadastrados

Ciência da Computação

Descrição	Criado por	Status (Nº de Questões)	Opções
Simulado-Teste	Coordenador	Agendado (17/04 - 18/04) 2	Montar Editar Remove

Adicionar um simulado